



**Натяма С. В.**

Мариупольский государственный университет, Научная библиотека

**УДК 025.85**

## **СОХРАННОСТЬ ФОНДОВ ВУЗОВСКИХ БИБЛИОТЕК В ПРОЦЕССЕ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (НА ПРИМЕРЕ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ МАРИУПОЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА)**

*В статье рассмотрены проблемы: сохранности библиотечных фондов на современном этапе; создание оптимальных условий сохранности и безопасности фондов вузовских библиотек в процессе их использования; воспитательная работа с пользователями библиотеки Мариупольского государственного университета по вопросам сохранности фондов.*

*Ключевые слова: библиотечные фонды, научные библиотеки, сохранность библиотечных фондов.*

Библиотечные фонды являются ценнейшим историческим источником и информационным ресурсом страны, частью общенационального культурного наследия, содержащего опыт человеческой цивилизации, который (помимо информационной, исторической, научной и культурной ценности) также представляет и большую материальную ценность. Информация, содержащаяся в библиотеках и мировых архивах, является основой для дальнейшего развития культуры и экономики общества, поэтому проблема создания качественных условий для организации и сохранности библиотечных фондов, а также защите его от воздействия негативных факторов была и остается актуальной.

Изучению основных аспектов, связанных с сохранностью современного документального наследия на протяжении всего XX века занимались специалисты во всем мире. Вопросами изучения сохранности библиотечных фондов занимаются такие организации, как Международный центр по изучению сохранности и реставрации культурного наследия, Европейская комиссия по сохранности и доступу, Международная организация по стандартизации, Международный комитет Красного Креста и другие. Однако главной организацией является ИФЛА (Международная федерация библиотечных ассоциаций), в структуре которой есть секция по сохранности и консервации документов,

первой разработавшая Положение о принципах сохранности библиотечных фондов (1979), впоследствии воплотившееся в основную программу ИФЛА («Preservation and Conservation» (PAC) («Сохранность и консервация»). Эта программа направлена на стимулирование научных разработок и принятие международных стандартов в мире в данной области, а также подготовку квалифицированных библиотекарей и пользователей. Основными принципами этой программы являются:

- рассмотрение сохранности фондов как основного условия выживания национальной и мировой науки и культуры;
- осуществление сохранности фондов в кооперации на государственном и международном уровнях;
- ответственность каждой страны за сохранение собственных документных фондов как национальной части всемирного духовного наследия [4].

В конце 90-х годов в рамках программы PAC был создан новый центр по сохранности и консервации документов для стран Восточной Европы и СНГ. В рамках этой программы разработаны принципы защиты культурных ценностей в условиях военных конфликтов и природных катаклизмов, а международный комитет Голубого щита, включенный в эту программу, курирует разработку документов по защите культурных ценностей [21].

Большое внимание проблеме сохранности фондов уделяет крупнейшая и авторитетнейшая в мире Организация Объединенных Наций по содействию науке и культуре (ЮНЕСКО), которая рассматривает сохранность библиотечных фондов в различных странах как глобальную задачу всего мирового сообщества в целом. В 1992 г. по инициативе ЮНЕСКО была создана международная программа «Память мира» (Документированная коллективная память народов мира), целью которой является «Содействие обеспечению сохранности всемирного документального наследия путем использования наиболее соответствующих методов» [13]. В настоящее время в условиях неустойчивой политической ситуации данная программа наиболее актуальна, поскольку предлагает реальные мероприятия по спасению источников документального наследия, хранящихся в библиотеках, архивах и музеях разных стран мира, существенная часть которых сейчас находится под угрозой исчезновения. Ведется реестр и идентификация этого наследия, который отображается на Архивном портале ЮНЕСКО, созданном с целью предоставления оперативного и всестороннего доступа к веб-сайтам архивных институций во всем мире, и знакомит с документальными и цифровыми ресурсами [8].

Деятельность библиотек Украины по обеспечению сохранности фондов регламентируется Законом Украины «Про бібліотеки і бібліотечну справу», определяющим, что в основе государственной политики лежит «принцип создания условий для доступа к информации и культурным ценностям, которые сохраняются и предоставляются библиотеками в пользование всем категориям населения. Поэтому библиотеки, с одной стороны должны предоставить пользователям возможность широкого доступа к библиотечным фондам, а с другой стороны – обеспечить их надежную сохранность» [6].

Руководствуясь примером международной программы «Память мира», в 1999 г. в Украине была утверждена «Программа сохранности библиотечных и архивных фондов Украины на 2000–2005 годы» [14], согласно которой должна вестись координация работы по учету, консервации, реставрации библиотечных и архивных фондов, координация финансовых, материально-технических и трудовых ресурсов для обеспечения долговременной сохранности документов и их использования; создание системы единого общегосударственного учета документальных памятников культурного наследия; а также создание единой системы подготовки квалифицированных специалистов [4]. Однако библиотеки столкнулись с определенными трудностями при выполнении Программы, которая была профинансирована лишь на треть (было лишь закуплено специальное оборудование для оцифровки документов), а остальные проблемы не были решены.

Постановлением Кабинета Министров от 17 августа 2011 г. № 956 была утверждена Государственная целевая национально-культурная программа «Библиотека – XXI», рассчитанная на 2011–2015 годы и предусматривающая «переведение в электронную форму документов, которые сохраняются в Государственном, Национальном архивном и Музейном фондах», а также создание «единого национального депозитария электронных библиотечных ресурсов» и оборудование «базовых центров перевода в электронную форму документов, которые хранятся в библиотечных, архивных и музейных фондах» [11]. В реальности оцифровка книжного наследия в рамках этой программы не решает в полной мере проблем сохранности книжных памятников, а особенно – проблемы сохранности других поврежденных или изношенных документов.

Учитывая реальную ситуацию и предыдущий практический опыт, возникла необходимость реализации «Концепции Государственной программы сохранности библиотечных фондов на период до 2020 года», которая предлагает концептуальную и

правовую основу для осуществления Государственной программы сохранности библиотечных фондов, однако реализация изложенных в ней заданий требует не только финансовых ресурсов и обновления материально-технической базы, но и законодательных, институциональных и образовательных мероприятий [11].

В настоящее время многие библиотеки, в том числе и библиотеки высших учебных заведений решают проблемы сохранности собственных фондов согласно доступным им возможностям и средствам. Сохранность библиотечных фондов означает целостность и неизменность физического состояния документов, их содержание в специально оборудованных помещениях в условиях оптимального физико-химического и биологического режима, соблюдение правил их выдачи и приема, а также обеспечение их охраны [17]. Процесс сохранности включает в себя все этапы: от формирования библиотечного фонда до его управления.

Библиотека является одним из главных структурных подразделений высшего учебного заведения, которая должна документально и информационно обеспечивать научные и образовательные процессы своего вуза, помогать научно-исследовательской деятельности студентов и сотрудников. Одним из главных источников этого обеспечения является научный документный книжный фонд, как составная часть общего библиотечного фонда. В настоящее время научно-исследовательская деятельность вуза проводится по таким тематическим направлениям, как: развитие и внедрение новейших технологий в непрерывном профессиональном образовании, правовые науки, разработка и внедрение новейших технологий социальных коммуникаций, мировое хозяйство и международные экономические отношения [9]. Формирование научного документного книжного фонда непосредственно связано с информационными потребностями преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов в соответствии с направлениями их научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Специфика библиотек высших учебных заведений состоит в том, что с одной стороны необходимо сохранить фонд библиотеки, а с другой – большие массивы научной и учебной литературы должны быть востребованы студентами и преподавателями в учебном процессе. Поэтому сохранность документного фонда является одной из приоритетных задач, без решения которой вузовские библиотеки не только не могут в полном объеме обеспечить учебный процесс, удовлетворяя требования пользователей, но и реально могут столкнуться с проблемой порчи либо утраты книжного фонда. Не смотря на то, что электронные библиотеки (как часть совокупного фонда) способствуют более

полному и оперативному выполнению университетом задачи по информационному обеспечению учебного процесса, все же основой библиотечного фонда являются документы на бумажных носителях.

Система мероприятий, осуществляющих контроль за сохранностью фонда, обеспечивающих целостность и нормальное физическое состояние документов, таких как поддержание определенного режима хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического), регулярные профилактические осмотры и очистка фондов, своевременный ремонт и реставрация документов, создание страховых копий, оцифровка фонда, а также плановая проверка (инвентаризация) в современной библиотеке являются неотъемлемой частью ее нормального функционирования.

Однако сохранность библиотечного фонда является и острой социальной проблемой, в которой человеческий фактор играет основную роль. Очень важно воспитать у пользователя сознательное и бережное отношение к библиотечным документам, как к общественному достоянию. Сотрудники библиотеки должны заинтересовать читателей выполнять правила пользования библиотекой, а также во время библиотечных занятий помочь овладеть навыками обращения с документам.

В научной библиотеке Мариупольского государственного университета (НБ МГУ) работа отдела сохранности фондов является важным составляющим направлением, обеспечивающим процесс сохранности документов фонда на всех этапах его организации и использования. Опыт работы отдела был отображен в методических материалах и памятках.

Сотрудниками отдела была разработаны «Методика изучения физического состояния документного фонда НБ МГУ», которая определяет этапы проведения порядка обследования физического состояния, выявляет характер повреждения документа, определяет объемы нужных мероприятий по восстановлению документов и их очередность; после чего заполняется Паспорт физического состояния документа, а общие сведения о физическом состоянии фонда вносятся в Паспорт сохранности фонда. Данная методика позволяет получить общую картину состояния документного фонда в целом и прогнозировать дальнейшие мероприятия по их восстановлению, а также оценивать материальные затраты на их реализацию.

Для сотрудников библиотеки была разработана «Памятка о материальной ответственности за сохранность фонда», регламентирующая права и обязанности сотрудников библиотеки, выполнения ими установленных правил учета, сохранности и

использования библиотечного фонда, а также их ответственность за повреждения документов.

С целью оптимального использования Фонда редких и ценных изданий (ФРЦК) были разработаны памятки:

- О порядке экспонирования и копирования документов ФРЦК (определяющая условия сохранности книжных памятников на выставках и обзорах литературы, а также правила изготовления копий на эти документы);

- О порядке пользования документами ФРЦК (определяющая правила пользования читателями документами фонда).

Сотрудниками научной библиотеки регулярно проводятся мероприятия по вопросам сохранности фондов. Все методические материалы используются в семинарах, практикумах и беседах с целью продления максимального срока пользования документами в НБ МГУ. К семинару по научно-исследовательской деятельности научной библиотеки МГУ вышел сборник, в котором была опубликована статья «Методические рекомендации по изучению физического состояния фонда библиотеки» [10, с. 107–112].

В ходе проведения санитарного дня для сотрудников библиотеки была представлена презентация «Чистота в библиотеке», во время которой обсудили технологию проведения санитарного дня в библиотеке, нормы времени на основные процессы, анализировали перечень объектов санитарно-гигиенической обработки, рассматривали нормативные и инструктивные документы, а заодно посмотрели видеозапись мастер-класса по этому вопросу [16].

Для читателей была создана презентация и проведена одноименная выставка «Згадати неможна забути» с образцами поврежденных книг, и для контраста – отреставрированных. Также во время библиотечных занятий студентам подробно рассказываются Правила пользования библиотечным фондом.

Таким образом, современные библиотеки, в том числе и НБ МГУ стремятся к соблюдению социального и технологического факторов сохранности документного фонда библиотек, обеспечивая через комплексный подход решение вопросов сохранности документального наследия для современников и будущих поколений.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Бондаренко, І. Сутність соціального чинника та його вплив на зберігання бібліотечних фондів / І. Бондаренко // Вісн. Книж. палати. – 2003. – № 1. – С. 24–25.
2. Вергунов, В. Проблеми збереження фондів наукових бібліотек / В. Вергунов // Бібл. вісн. – 2007. – № 1. – С. 25–31.
3. Григорьева, И. И. Информационные технологии и обеспечение сохранности библиотечных фондов / И. И. Григорьева // Науч. и техн. б-ки. – 2004. – № 7. – С.46–48.
4. Долбенко, Т. О. Зберігання документів у бібліотеках : навч. посіб. / Т. О. Долбенко, Ю. І. Горбань. – Київ : Ліра-К, 2015. – 288 с.
5. Добрусина, С. Обеспечение сохранности документов в век цифровых технологий / С. Добрусина // Бібл. вісн. – 2008. – № 3. – С. 11–15.
6. Про бібліотеки і бібліотечну справу [Електронний ресурс] : Закон України від 27 січ. 1995 р. № 32/95-ВР (із змінами). – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/32/95-vp/>.
7. Концепція Державної програми збереження бібліотечних фондів на період до 2020 року [Електронний ресурс] : проект. – Режим доступу: [http://ula.org.ua/fileadmin/uba\\_documents/doc\\_for\\_news/dod\\_gromadske\\_obgovorennja\\_bibliotechnux\\_fondiv\\_do\\_2020.doc](http://ula.org.ua/fileadmin/uba_documents/doc_for_news/dod_gromadske_obgovorennja_bibliotechnux_fondiv_do_2020.doc).
8. Кравцова, О. А. Архівний портал ЮНЕСКО – структура, принципи формування та доступу / О. А. Кравцова // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2007. – №3. – С. 53–56.
9. Наукова діяльність МДУ [Електронний ресурс] // Маріупол. держ. ун-т : офіційн. сайт. – Режим доступу : [http://mdu.in.ua/index/naukovi\\_doslidzhennja/0-20/](http://mdu.in.ua/index/naukovi_doslidzhennja/0-20/).
10. Науково-дослідна діяльність наукової бібліотеки Маріупольського державного університету : матеріали ІV наук.-метод. семінару, 25 лют. 2016 р. / ред. А. П. Шакула. – Маріуполь : МДУ, 2016. – 149 с.
11. Національна програма зберігання бібліотечних і архівних фондів України на період 1996–2005 років і на перспективу до 2020 року : проект / НІБ України. – Київ, 2012.
12. Отуньє, Д. Національні програми збереження документів: історія розвитку / Д. Отуньє // Вісн. Книж. палати. – 2003. – № 12. – С. 44–47.
13. Память мира: общие руководящие принципы сохранения документального наследия / ред. Р. Эдмондсон. – Париж : ЮНЕСКО, 2007. – 76 с.



14. Програма збереження бібліотечних та архівних фондів на 2000–2005 роки : затв. Постановою КМУ від 15.09.1999 р. № 1716 // Законодавство – Бібліотекам України. – Київ, 2000. – Вип. 1. – С. 160–162.
15. Салькова, Т. В. Сохранность фонда вузовской библиотеки: социальный аспект / Т. В. Салькова // Библиотека высшей школы на новом этапе развития социальных коммуникаций : междунар. науч.-практ. конф., 24–25 окт. 2013 г. – Тамбов, 2013. – С. 204–207.
16. Санитарный день в библиотеке [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://bibliobzor.blogspot.com/2015/09/blog-post\\_60.html](http://bibliobzor.blogspot.com/2015/09/blog-post_60.html).
17. Столяров, Ю. Н. Защита библиотечного фонда : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров. – Москва : ФАИР-ПРЕСС, 2006. – 504 с.
18. Шешина, Н. А. Мониторинг потребностей в обеспечении сохранности фондов в вузовской библиотеке / Н. А. Шешина // Науч. и техн. б-ки. – 2001. – № 4. – С. 30–36.
19. Memory of the World : Technical Sub-committee Safeguarding our Documentary Heritage. – Paris : UNESCO, 2000.
20. Memory of the World: Lost Memory – libraries and archives destroyed in the 20 th Century. – Paris : UNESCO, 1996.
21. Strategic Programme on Preservation and Conservation (PAC) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ifla.org/pac> (дата обращения: 10.12.2014).

**Натяма С. В.**

Маріупольський державний університет, Наукова бібліотека

**ЗБЕРЕЖЕННЯ ФОНДІВ ВУЗІВСЬКИХ БІБЛІОТЕК У ПРОЦЕСІ ЇХ ВИКОРИСТАННЯ (НА ПРИКЛАДІ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ)**

*У статті розглянуто проблеми: збереження фондів на сучасному етапі; створення оптимальних умов збереження і безпеки фондів вузівських бібліотек в процесі їх використання; виховна робота з користувачами бібліотеки Маріупольського державного університету з питань збереження фондів*

*Ключові слова: бібліотечні фонди; наукові бібліотеки; збереження бібліотечних фондів.*



**Natyama S. V.**

Mariupol State University, Scientific Library

**PRESERVATION OF UNIVERSITIES FUNDS IN THE PROCESS OF THEIR USAGE  
(ON THE EXAMPLE OF THE SCIENTIFIC LIBRARY OF THE MARIUPOL STATE  
UNIVERSITY)**

*The article considers the problem of preservation of library funds available at present, also deals with the creation of optimal conditions of safety and security of the University funds in the process of their use. It discusses the matters of funds usage accuracy as well in the scientific library of the Mariupol State University.*

*Key words: library funds, scientific libraries, library funds preservation.*