

УДК 025.7/9:027.7

СОХРАННОСТЬ ФОНДА ВУЗОВСКОЙ БИБЛИОТЕКИ: СОЦИАЛЬНЫЙ АСПЕКТ
ЗБЕРЕЖЕННЯ ФОНДУ ВУЗІВСЬКОЇ БІБЛІОТЕКИ: СОЦІАЛЬНИЙ АСПЕКТ
PRESERVATION OF UNIVERSITY LIBRARY FUND: SOCIAL ASPECT

Салькова Л.В., Тамбовский государственный университет им.Г.Р. Державина

Салькова Л. В., Тамбовський державний університет ім. Г. Р. Державіна

Salkova L. V., Tambov State University named after G. R. Derzhavina

В статье рассматриваются проблемы сохранности библиотечных фондов на примере работы Фундаментальной библиотеки Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина.

У статті розглядаються проблеми збереження бібліотечних фондів на прикладі роботи Фундаментальної бібліотеки Тамбовського державного університету ім. Г.Р. Державіна.

This article deals with problem of library funds preservation through the example of Fundamental library of Tambov State University named after G. R. Derzhavina.

Ключевые слова: библиотека, библиотечный фонд, сохранность библиотечных фондов, нормативно-правовое обеспечение, воспитание пользователя, кадровое обеспечение, финансовая защита.

Ключові слова: бібліотека, бібліотечний фонд, збереження бібліотечних фондів, нормативно-правове забезпечення, виховання користувача, кадрове забезпечення, фінансовий захист.

Keywords: library, library fund, library funds preservation, regulatory support, user training, staff assistance, financial protection.

Сегодня библиотеки вузов занимают ведущие позиции в решении глобальной задачи построения информационного общества. Без современной вузовской библиотеки нет, и не может быть современного образовательного, научного и педагогического процесса. Цель высшей школы на современном этапе развития общества - это качественное улучшение подготовки специалистов. Происходящие в стране социально-экономические преобразования существенно меняют целевые установки деятельности вузовской библиотеки. Главное направление работы библиотеки вуза – активное участие в образовательной деятельности. Одна из основных задач библиотек – предоставление в пользование обществу хранящихся в них ценных ресурсов, являющихся значимой частью национального культурного достояния. Обязательным условием её решения является соответствующая степень сохранности документов. Как и всякая другая библиотека, вузовская библиотека приобретает, сохраняет и предоставляет в пользование документы разных типов.

Проблема сохранности фондов библиотек становится все более актуальной и сложной по мере их роста, старения и использования. Сохранность фонда - характеристика его состояния, свидетельствующая о степени удержания эксплуатационных свойств – таких, которые характеризуют пригодность документа для использования и хранения (прочность, эластичность, износостойкость составляющих объект материалов). Она осложняется тем, что библиотеки изначально предназначены для выполнения двуединой, внутренне противоречивой функции - хранения фондов и обеспечения доступа к ним нынешним и будущим поколениям. То есть, задача

состоит в том, чтобы сохранять фонды для их активного использования и сохранить их, несмотря на активное использование.

Специфика библиотек высших учебных заведений заключается в том, что с одной стороны, необходимо сохранять фонд библиотеки, а с другой - большие массивы учебной литературы должны быть предоставлены студентам на период обучения в университете. Сохранить их полноценно становится всё более трудно. Общая культура, уровень правосознания молодого поколения снижается, количество краж, утери, невозврата и случаев вандализма растёт.

Обеспечение сохранности документного фонда – одна из основных задач, без надлежащего выполнения которой научные библиотеки вузов не только не смогут в полной мере удовлетворять запросы пользователей, но и реально могут столкнуться с угрозой их частичной или полной утраты.

Существует множество факторов, оказывающих влияние на сохранность библиотечного фонда. Условно их можно разделить на три группы: физико-химические, биологические, социальные.

Общественные преобразования последних лет, связанные с переходом страны к новой экономике, выдвинули на первый план социальные факторы безопасности библиотечных фондов. Социальный вред, наносимый библиотечным фондам, многообразен. Он может проявиться в несвоевременном возврате взятых документов, их порче, краже, диверсии против них. Об этом свидетельствуют участвовавшие в библиотеках пожары, аварии, кражи, акты вандализма. Поскольку опасность для фонда исходит от людей – актуальной становится защита *социальная*, и её разновидности: педагогическая, экономическая, правовая, техническая.

Как перед любой библиотекой, перед Фундаментальной библиотекой Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина стоят задачи: обеспечить безопасность библиотечных фондов, которые в ней находятся, улучшить условия их хранения и использования. Фундаментальная библиотека университета в достаточно полном объёме обеспечивает потребности студентов, преподавателей, аспирантов в учебной, учебно-методической и научной литературе. Всего Фундаментальная библиотека обслуживает более 10 тысяч студентов, около 1 тысячи преподавателей и более 400 сотрудников университета. Ежегодно фонд пополняется на 21 тыс единиц хранения и сегодня составляет более 1 млн 460 тыс экземпляров. С учетом открытия новых специальностей постоянно пополняется репертуар периодических изданий. В настоящее время библиотека выписывает до 6500 комплектов газет и журналов. Библиотека располагается в пяти корпусах университета и имеет общую площадь 2 992 квадратных метра. Вузовской библиотеке обеспечить сохранность библиотечных фондов возможно только при выполнении ряда мер, в том числе и социальных. К ним относятся:

- общая нормативно-правовая база – законодательство Российской Федерации, а также документы, регламентирующие взаимоотношения читателя и библиотеки;
- воспитание пользователей (большинство из которых – студенты);
- административная ответственность библиотекарей;
- финансовая защита фонда.

В основе таких мер заложен комплексный подход, включающий правовую защиту библиотечных фондов, укрепление материально-технической базы вузовской библиотеки, организационное и научно-методическое обеспечение, работа с кадрами.

Многие из этих направлений успешно реализуются нашей библиотекой.

Нормативно-правовое обеспечение сохранности

Эффективное обеспечение сохранности библиотечного фонда возможно, если взаимоотношения пользователя и библиотеки происходят в правовом поле. В пакете нормативных документов ФБ ТГУ функционируют такие документы, которые обеспечивают выполнение законов при оформлении записей читателя, выдачи документов и в других случаях взаимодействия библиотеки и читателя: закон РФ «О библиотечном деле» (1994 г.), закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.), закон Тамбовской области «О библиотечном деле в Тамбовской области», Устав Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина, Положение о Фундаментальной библиотеке Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина (2013 г.) и Правила пользования Фундаментальной

библиотекой Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина. Эти документы выполняют функцию регулирования организационно-правовых отношений между библиотекой и пользователем.

Также на правовой основе решается вопрос и о материальной ответственности библиотекаря. Соблюдение требований законодательства, следование правилам, установленным на их основе, приводит к повышению эффективности работы по обеспечению сохранности библиотечных фондов, а также даёт библиотеке отстаивать свои права вне стен библиотеки, вплоть до суда.

Основы взаимоотношений библиотеки и пользователей регламентированы следующими нормами и выполняемыми действиями.

1. *Правила пользования библиотекой.* Статья 12 Закона РФ «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г. №78-ФЗ) устанавливает, что обслуживание в библиотеке вуза производится на основании Устава университета, Правил пользования библиотекой и законодательства РФ. Правила пользования вузовской библиотекой регулируют взаимоотношения библиотеки и читателей, кроме того, они являются договором присоединения. Требования к сохранности фондов закладываются в Правила пользования библиотекой. В соответствии со ст. 13 Закона о библиотечном деле каждая библиотека сама разрабатывает правила пользования. В них она определяет режим и условия работы, виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями, величину залоговой суммы, сроки, на которые выдается пользователю документ и вообще всё, что она считает нужным отразить.

2. *Договор библиотечного обслуживания.* Переступая порог библиотеки, пользователь (студент, аспирант, преподаватель) вступает с ней в юридические отношения, наиболее важную часть которых составляют его обязательства по отношению к библиотечному фонду. Взаимоотношения библиотеки с пользователем начинаются в момент записи. При записи все пользователи знакомятся с Правилами библиотеки и ставят свою подпись в формуляре как подтверждение своего ознакомления с Правилами пользования библиотекой. В этот момент происходит заключение между библиотекой и пользователем договора присоединения.

В момент записи пользователь и вузовская библиотека вступают в договорные отношения. Пользователь целиком принимает условия, выдвинутые библиотекой вуза, и не может воздействовать на них. В этой ситуации чрезвычайно важным является то, что Правила пользования библиотекой в полной мере отражают позицию библиотеки, в том числе в сфере ответственности читателей в области сохранности фондов. Юридически необходимо и психологически важно зафиксировать согласие читателя с Правилами пользования библиотекой, его подписью в читательском билете и формуляре.

Кадровое обеспечение процессов сохранения фондов

Ответственность работников библиотеки за сохранность фондов определена 39 главой Трудового кодекса, когда все работники несут материальную ответственность за причиненный ими прямой действительный ущерб работодателю (ст. 238). Материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда несут работники библиотеки, имеющие к нему доступ, но более всего директор (заведующий) и его заместитель. Проблема сохранности имеет комплексный характер и касается всех библиотечных служб. Ответственность библиотекаря за фонд носит административно-правовой, материальный и уголовный характер. Деятельность штатных сотрудников вузовской библиотеки регламентируется внутренними должностными инструкциями и положениями. Персонал инструктируют о границах полномочий. Сотрудник подписывается в ознакомлении с инструкцией и обязанности неукоснительно ей следовать. Кроме того, работники библиотеки подписывают документы о материальной ответственности, о неразглашении заключенных в конфиденциальных документах сведений.

Помимо того, в вузовской библиотеке рекомендуется заключать договоры о полной материальной ответственности с работниками, получающими наличные деньги (например, в качестве залога, вносимого читателем).

Работа с пользователями

Обеспечение сохранности документа, выданного читателю, - наиболее сложная часть всего процесса сохранения библиотечного фонда, так как в наименьшей степени поддается регламентации. Меры, применяемые библиотекой для сохранения документов, могут выражаться в следующем:

- *создание нормативной базы*, устанавливающей ответственность пользователя за сохранность документа. Реализация данного направления - необходимый элемент работы библиотеки, однако не решающий всех проблем сохранности;

- *ограничение использования* документов определенного рода (ценные, ветхие, старинные и т.п. издания) не выдаются на дом, не копируются, изымаются из обращения и т.п.;

- *воспитание читателя*, знакомство его с правилами, которые необходимо соблюдать при пользовании книгой, систематическое напоминание о них, развитие уважения к книге и библиотеке - хранителю культурных ценностей. В ФБ ТГУ разъяснительная работа начинается с момента записи студентов 1-го курса в библиотеку. Самое серьезное внимание уделяется ознакомлению с Правилами пользования, и когда библиотекари не считают это формальным актом, то и пользователи также относятся к этому серьезно.

В практике работы Фундаментальной библиотеки Тамбовского Государственного Университета им. Г.Р. Державина просвещение читателей включает в себя:

- брифинг-экскурсии для новых читателей (студентов - первокурсников). При записи в библиотеку все новые читатели обязаны прослушать информацию о библиотеке, требованиях, предъявляемых к читателю, правилах обращения с книгой;

- текстовая информация, размещенная на столах в читальных залах, на кафедрах выдачи, информация, размещенная на сайте Фундаментальной библиотеки, памятки, закладки и другие наглядные формы;

- работа с должниками - важный аспект по защите фондов. В качестве дополнительной обеспечительной меры сохранности фондов может служить соглашение о неустойке. Такое соглашение может быть зафиксировано как в договоре библиотечного обслуживания, заключаемого при регистрации пользователя, так и в любой другой момент, предшествующий выдаче документа. При причинении книге поправимого вреда расчет ущерба предоставляется в виде сметы расходов, требуемых для проведения реставрации.

Разъяснительная работа среди читателей сложна, но действительна она лишь в том случае, если библиотечный коллектив ведет её настойчиво и кропотливо.

Финансовая защита фонда

Оптимальная система финансовой защиты в библиотечного фонда включает:

- *Превентивное гарантированное материальное обеспечение* сохранности выдаваемой за стены библиотеки особо ценной, малоэкземплярной и наиболее спрашиваемой (актуальной) литературы в форме залога как меры обеспечения сохранности фондов. *Залоговая форма* обслуживания пользователей наиболее распространена в библиотеках вузов при работе со сторонними вузу читателями или заочниками. Библиотекарь при выдаче книги по абонементу заключает с читателем специальный договор залога.

- *Взыскание неустойки в виде штрафа и пени*. Часто санкции, применяемые к пользователям, называются штрафом. Единственный штраф, которому библиотеки могут подвергать пользователей, - неустойка за несвоевременный возврат книги. Определение размера неустойки остается правом библиотеки, единственным ограничением является ее соразмерность.

- *Компенсационное возмещение* причиненных материальных убытков (нанесенного ущерба) библиотеке, при утрате или порче, равноценно замене документа или выплате рыночной стоимости фондового экземпляра.

В совокупности представленные комплексы мер охватывают все основные процессы использования библиотечного фонда в вузовской библиотеке и позволяют выстроить систему обеспечения сохранности входящих в фонд документов.

Однако, следует признать, что недооценка проблемы сохранности библиотечных фондов сохраняется. В большей степени это объясняется тем, что данную проблему упускают сами

фондоведы и библиотекари-практики. Их слабая теоретическая и методическая подготовка отрицательно сказывается на практике фондохранения, отношении фондохранителей и вообще всех библиотекарей к этому звену своей деятельности.

Проблема сохранности библиотечных фондов не частный вопрос библиотечного дела или культурной жизни в целом, это - глобальная проблема, от решения которой зависит сохранение памяти нации, доступность обществу новой информации, идей и знаний.