

**МОНИТОРИНГ СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ
БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ПРОГРАММЕ
УФД/БИБЛИОТЕКА**

**МОНИТОРИНГ СТАТИСТИЧНОГО ОБЛІКУ АВТОМАТИЗОВАНИХ
БІБЛІОТЕЧНИХ ПРОЦЕСІВ ОБСЛУГОВУВАННЯ В ПРОГРАМІ УФД/
БІБЛІОТЕКА**

**MONITORING OF STATISTICAL ACCOUNTING OF AUTOMATED LIBRARY
SERVICE PROCESSES IN PROGRAM UFH/LIBRARY**

Ковтун А. И., Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко

Ковтун А. І., Луганський національний університет імені Тараса Шевченка

Kovtun A. I. Lugansk Taras Shevchenko National University

В статье поднимаются вопросы мониторинга статистического учета автоматизированных библиотечных процессов обслуживания в программе УФД/библиотека.

У статті піднімаються питання моніторингу статистичного обліку автоматизованих бібліотечних процесів обслуговування в програмі УФД / бібліотека.

This article presents monitoring of statistical accounting of automated library service processes in program UFH/Library.

Ключевые слова: статистический учет, автоматизация, исследования, электронные документы, дифференцированный учет, технологии, алгоритм учета

Ключові слова: статистичний облік, автоматизація, дослідження, електронні документи, диференційований облік, технології, алгоритм обліку

Keywords: monitoring of statistical accounting, library service, e-documents, filing system.

Показатели библиотечной статистики частично меняются по мере изменения социальной роли библиотеки и библиотечной технологии.

Базой исследования учета работы абонемента при автоматизации библиотечных процессов служит статистический учет обслуживания пользователей. Первоочередная задача исследования – специальное статистическое наблюдение, изучение факторов, влияющих на изменения форм

статистического учета, введение собственных учетных форм, создающихся в процессе работы библиотеки. Методика обработки данных включает сводку и группировку статистического материала, динамику показателей, изменения тех или иных явлений.

Наибольшего успеха в этом можно достигнуть при применении научно обоснованных и проверенных практической деятельностью показателей и данных учета.

Систематическая работа по внедрению новых технологий библиотечного обслуживания на основе электронных документов началась на учебном абонементе в 2006 году. Важной задачей обслуживания в системе УФД/Библиотека стала отработка технологии автоматизированного получения итоговых статистических данных по каждой библиотечной операции и по каждому подразделению библиотеки:

- категория пользователей;
- учет пользователей по единому читательскому билету;
- количество обслуженных;
- история обслуженных;
- посещения на местах;
- книговыдача на местах и по категории пользователей.

В программе УФД/Библиотека вопросы такого рода не были разработаны. К имевшейся статистической основе были добавлены функции вне программы, имеющие выход на базу данных основной системы. Соответственно этой схеме отработана система получения итогов статистических данных по единому читательскому билету и обслуженным пользователям на местах.

В нашей библиотеке всегда существовала система учета пользователей, которая обеспечивала дифференцированный учет по категориям. В основу автоматизированной статистики был заложен следующий алгоритм учета пользователей.

В секторе учебной литературы студенты, младшие специалисты, магистранты, слушатели довузовской подготовки и последипломого образования учитываются по единому читательскому билету, а единый учет профессорско-преподавательского состава, аспирантов и сотрудников ведется в секторе научной и художественной литературы. Пользователи читальных залов и отдела иностранной литературы считаются обслуженными. Проведенный анализ показал, что предусмотренный программой учет пользователей, который обеспечивал дифференцированный учет по категориям, был нарушен по следующим причинам:

- не предусмотрена вероятность отметки ежегодной перерегистрации на ламинированном читательском билете;
- вновь зачисленному профессорско-преподавательскому составу, аспирантам и сотрудникам читательские билеты выдавались в отделе информационных технологий на основании БД контингента отдела кадров;
- первичная выдача читательских билетов студентам дополнительного набора (по документам приемной комиссии) осуществлялась вне системы единого учета и перерегистрации, который ведется на абонементе.

В результате поиска, эксперимента, оценивания отработана система получения итогов статистических данных по единому читательскому билету.

Проблема учета пользователей при первичной выдаче читательского билета была полностью решена в результате реорганизации библиотеки, которая позволила реконструировать кафедру выдачи читательских документов.

Для верного учета по единому читательскому билету профессорско-преподавательского состава, аспирантов и сотрудников стало необходимым отражать статистические данные в секторе научной и художественной литературы путем сверки учета с другими подразделениями библиотеки.

В секторе учебного абонемента неучтенные цифры по единому читательскому билету фиксируются при подписи обходного листа студента-выпускника. Поэтому полученная цифра, предусмотренная годовым планом, соответствует статистическому учету.

Практика статистических наблюдений, сбора и обработки количества данных показала, что для сохранения информации итоговой цифры в электронном виде необходимо ввести дополнительные поля в историю статистики библиотеки – это цифра ежегодного учета обслуженных и количество пользователей по единому читательскому билету и по категориям.

Немаловажным пунктом в автоматизированном статистическом учете считаются данные о задолженности по документам и должникам библиотеки. Была отработана схема блокировки должников и погашения задолженности. Выявлению задолженности способствует автоматизированный контроль по срокам пользования документов. Для точного учета задолженности документов (меню «Видані документи» и таблица «Кількість відібраних») можно узнать дату регистрации документа, шифр пользователя, место хранения документа и другую информацию. Кроме того, там же можно узнать о должниках библиотеки всех курсов, добавив «Рік видання» и указав дату в диапазоне. Напротив каждого выданного документа будет указана фамилия пользователя, взявшего данный документ.

Также есть возможность просмотра задолженности и непосредственно студентом. Организована она через веб-интерфейс в режиме реального времени. Для этого необходимо посетить веб-страницу библиотеки, затем перейти в соответствующий раздел «Заборгованість», ввести номер читательского билета и увидеть перечень документов, которые взяты на электронный формуляр, где указана дата их возврата и место выдачи. Красным цветом выделены документы, срок пользования которыми уже закончился. Таким образом, пользователь получает полную информацию о задолженности.

Используя схему блокировки электронных формуляров, можно узнать количество выпускников, зарегистрированных в БД нашей библиотеки и не прошедших обходной лист. Для этого необходимо в функции «Читачі» и «Дата реєстрації» указать в диапазоне дату начала и конца регистрации, а затем зафиксировать слово «Ні» (заблоковані). В таблице «Кількість відібраних» получим список фамилий, шифры и общее количество студентов.

Если выбрать пункт «Так» (заблоковані), то получим список студентов-выпускников, подписавших обходной лист.

В течение шестилетнего обслуживания пользователей в автоматизированном режиме учебный абонемент получил определенный опыт, что позволило коренным образом модернизировать конкретные процессы и операции формирования ресурса библиотечного обслуживания, включая схему подписи обходных листов. Это актуально для выпуска бакалавров, обслуживающихся в электронном виде через единый электронный формуляр, который дает полную информацию о пользователе, о наличии книг (выданных / сданных) во всех подразделениях библиотеки, что позволило библиотекаря сектора абонемента ставить подпись на обходном листе.

Нынешняя системы учета, применяемая в библиотеке, прошла через несколько этапов в процессе чего она дополнялась и совершенствовалась. Подводя итоги, надо отметить, что разработанный алгоритм учета пользователей – это одно из ведущих направлений работы библиотеки, имеющее своей целью поиск, оценку, разработку и применение библиотечных новшеств.